



Datos del interesado

Nombre o razón social	D.N.I. Pasaporte	Teléfono	Móvil
Apellidos	C.IF. Tarjeta residencia	Correo electrónico	

Datos del representante (cumplimentar solo si se actúa en representación)

Nombre o razón social	D.N.I. Pasaporte	Teléfono	Móvil
Apellidos	Tarjeta residencia	Correo electrónico	

Domicilio a efectos de notificación

Domicilio	Núm.	Portal	Escalera	Planta	Puerta
Localidad	Provincia	Código Postal			

EXPONE:

Que para la ocupación de Dominio Público con motivo de:

Feria del Carmen y de la Sal Feria de San Juan (Casería)

Datos de la ocupación:

Parcela: Calle: Clase:

Ocupación año anterior: Si No

Descripción y nombre de la actividad:

Declaración de potencia del aparato (KW):

RELACIÓN DE DOCUMENTOS A APORTAR:	REQUERIMIENTOS (a cumplimentar por el ayuntamiento)
Proyecto técnico descriptivo de instalación de la atracción suscrito por técnico competente y visado por Colegio oficial en formato papel y CD para nuevas instalaciones y sólo en CD o soporte digital para las que lo han aportado años anteriores. (Decreto 195/2007 DE 26 DE JUNIO).	
CIF de la empresa y DNI del titular	
Póliza de Seguro de responsabilidad civil y recibo de estar en vigor en las fechas de la celebración de la Feria del Carmen y de la Sal, periodo de montaje y de desmontaje. (según Ley 13/99 de la Comunidad Autónoma de Andalucía y Decreto 109/2005 de la Junta de Andalucía).	
Certificado de la Revisión Anual de la Atracción suscrita por técnico competente y visada por su colegio profesional.	
Recibo acreditativo de alta en Impuesto de Actividades Económicas	
Certificado de estar al corriente de pago con la Hacienda Pública y la Seguridad Social.	
Certificado de homologación en caso de nueva atracción.	
Certificado de formación en higiene alimentaria para manipuladores de alimentos, si es el caso.	

Antes de la puesta en servicio de la atracción deberá aportar: Informe técnico de la Instalación, Seguridad y Solidez, emitido por técnico competente en la materia y visado por colegio profesional.

SOLICITA:

Tenga a bien conceder la mencionada titularidad, previo a los trámites administrativos y pago de las tasas establecidas en las Ordenanzas Fiscales en vigor. Asimismo, manifiesta el compromiso expreso de cumplir con lo establecido en las Ordenanzas Regulatoras y en la legislación vigente.

En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal se le informa de que los datos de carácter personal que facilite en este formulario quedarán registrados en el fichero de titularidad del Ayuntamiento de San Fernando denominado "Registro de Entrada y Salida", cuya finalidad tipificada es "Procedimiento Administrativo - Registro de Entrada y Salida de documentos" inscrito en el Registro General de Protección de Datos de la Agencia Española de Protección de Datos (<http://www.agpd.es>). El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de San Fernando y la dirección donde el/la interesado/a podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es en calle Isaac Peral, 11 – 11100 – San Fernando (Cádiz).

Lugar de presentación:

En el Registro General de este Excmo. Ayuntamiento de San Fernando, sito en calle Real nº 63, 11100 San Fernando (Cádiz) y en el Registro Auxiliar de Fiestas, situado en la calle Real nro 26 en el horario de atención al público: 1 de junio al 30 de septiembre de 9:00 horas a 13:00 horas y resto del año de 9:00 horas a 13:30 horas, o en cualquiera de las formas que establece el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Podrá exigir el correspondiente recibo que acredite la fecha de presentación, admitiéndose como tal una copia en la que figure la fecha de presentación anotada por la oficina (art. 66.3 de la Ley 39/2015).