



**SOLICITUD DE OCUPACIÓN PARA ACTIVIDAD EN LA FERIA  
DE PRIMAVERA Y FIESTA DEL VINO FINO 2021**

**\* Campo obligatorio a rellenar**

**1.- DATOS DEL SOLICITANTE:**

\*D./Dña. \_\_\_\_\_ \*con DNI./NIF/CIF  
\_\_\_\_\_, \*con domicilio \_\_\_\_\_, \* Localidad  
\_\_\_\_\_, Provincia de \_\_\_\_\_, C.P.: \_\_\_\_\_, \* teléfonos  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, \*Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
representado, en su caso, por D./Dña. \_\_\_\_\_,  
con D.N.I. \_\_\_\_\_ y con domicilio en \_\_\_\_\_,  
localidad \_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_.

**2.- DATOS PARA NOTIFICACIONES:**

Identificación del medio electrónico, o en su defecto lugar físico en que se desea que se practique la notificación (Art. 66.1.b) de Ley 39/2015, de 1 de octubre).

\*Domicilio: \_\_\_\_\_,  
localidad \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_.

**3.- DATOS DE LA OCUPACIÓN SOLICITADA:**

Clase	Ocupación Año Anterior	Parcela	Lote
Descripción de la Actividad			
Declaración de potencia del aparato (Kw)			
Durante la feria se realizará medición de la potencia solicitada. En caso de no ser la declarada, además de abonar el importe de la potencia real y además otras sanciones que pudiera conllevar.			

DIMENSIONES	FACHADA	FONDO	ALTO
Plataforma Base			
Vuelo S/Plataforma			
Taquilla			

**4.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO A LA SOLICITUD (fotocopias):**

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR APARATO / ACTIVIDAD	
CIF./NIF. o documento equivalente.	
Patente o Licencia Fiscal a nombre del solicitante.	
Declaración de Potencia Eléctrica de la actividad.	
<b>Boletín de enganche</b> con la potencia real a contratar y contrato del año anterior. <b>El enganche de suministro eléctrico</b> estará supeditado a la presentación del citado boletín y la liquidación de haber abonado la tasa.	



Certificado de Manipulación y/o expedición de bebidas.	
D.N.I. del representante (en su caso)	
Documento acreditativo de la representación del Solicitante (en su caso)	
<b>CASETA DE TIROS:</b> deberán aportar obligatoriamente Guía de Armas	

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA CONCEJALÍA DE FIESTAS (sito en Plaza del Ave María, 4) 48 HORAS ANTES DEL COMIENZO DE LA FERIA:**

Certificado de Seguridad y Solidez (3 copias originales)	
Póliza Seguro de Responsabilidad Civil+Último Recibo (Fotocopia).	

**5.- NÚMERO DE APARCAMIENTOS QUE SE SOLICITAN:**

TURISMOS - MATRÍCULA	CAMIONES - MATRÍCULA	CARAVANAS - MATRÍCULA		
		<u>4 mts.</u>	<u>7 mts.</u>	<u>10 mts.</u>

**6.- SOLICITA:** le sea concedido el asentamiento de su ACTIVIDAD, antes citada, en el Recinto Ferial de las "Banderas" durante la Feria de Primavera y Fiesta del Vino Fino 2021.

**Nota:**

*1.- Plazo de presentación de Solicitudes, del 1 de noviembre al 15 de diciembre de 2020.*

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de 2020

Firma del Titular

**SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ESTA CIUDAD.-**

**Oficina de Atención al Ciudadano. OAC. PLAZA ISAAC PERAL Nº 4, - 11500 EL PUERTO DE SANTA Mª**

Tlfo. 956483100. Fax 956483108. E-mail: ayuntamiento@elpuertodesantamaria.es.- Web:www.elpuertodesantamaria.es

**PROTECCIÓN DE DATOS:** De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos personales contenidos en el presente documento serán incluidos en un fichero de titularidad del AYUNTAMIENTO DE EL PUERTO DE SANTA MARÍA. Podrá ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a la dirección Plaza Isaac Peral, 4, 11500 El Puerto de Santa María (Cádiz).