



## AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA.

tómbolas y similares, deberán presentar **con carácter improrrogable** solicitud de instalaciones, puestos, atracciones y otros en la Feria, en el Registro Electrónico General de este Ayuntamiento (Ventanilla Virtual), **hasta el 21 de mayo** del presente año.

Las solicitudes de **atracciones** irán dirigidas a la Delegación de **Obras**, a través del trámite de la ventanilla Virtual "Solicitud Instalaciones Puestos, Atracciones y Otras en la Feria" y se presentará de forma individual, identificando su lugar de implantación y aportando la siguiente documentación:

DOCUMENTACIÓN

ATRACCIONES

- Documento de identidad del solicitante.
- **Póliza de seguro obligatorio de responsabilidad civil** en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas, conforme al Decreto 109/2005, de la Consejería de Gobernación de la Junta de Andalucía, de fecha 26 de abril, el cual debe cubrir necesariamente los días comprendidos en la Feria de San Antonio 2023 (del 8 al 13 de junio ambos inclusive), debiendo acompañar para ello **justificante del abono de la misma**. El tomador de la póliza o el asegurado siempre deben coincidir con el del solicitante.
- Proyecto de instalación.
- Certificado de revisión anual.
- Certificado de montaje, todos los aparatos o actividades que en su funcionamiento permitan el acceso de personas a su interior deberán certificar, por medio de técnicos especializados, su correcta construcción, seguridad y solidez, así como su correcta instalación en el recinto ferial de Chiclana.
- Boletín de instalación eléctrica, cuyo periodo de vigencia cubra las
- Justificante de la Asociación de Feriantes identificando su lugar de implantación dentro del Recinto Ferial. \* **SOLICITAR A LA OFICINA DE CÁDIZ AL CORREO: [aejacadiz@gmail.com](mailto:aejacadiz@gmail.com)**

Las solicitudes para casetas de tiro, puestos de venta ambulante de productos alimentarios, puestos de tómbolas y similares irán dirigidas a la Delegación de **Mercado**, a través del trámite de la ventanilla Virtual "Solicitud-Instancia General" y deberá aportar la siguiente documentación:

### DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA PARA VENTA AMBULANTE EN LA FERIA PARA LOS TITULARES DE CASETAS DE TIRO/ALGODÓN/PATATAS FRITAS/BURGUER

- 1.- Solicitud.
- 2.- NIF/NIE de la persona solicitante.
- 3.- Declaración Responsable de no Incapacitación/Incompatibilidad para contratar con las Administraciones Públicas y de reunir todos los requisitos exigidos. **(ANEXO I y II)**
- 4.- Certificado o documento acreditativo de estar al corriente con la Seguridad Social.
- 5.- Certificado o documento acreditativo de estar al corriente con la Agencia Tributaria (Hacienda).
- 6.- Certificado o documento acreditativo de inexistencia de deudas con el Ayuntamiento de Chiclana de la Frontera, a través del SPRYGT de la Diputación de Cádiz.
- 7.- Alta en el Régimen de Autónomos de la Seguridad Social.
- 8.- Alta de la actividad en el epígrafe correspondiente del Impuesto de Actividades Económicas (Hacienda).
- 9.- Recibo del pago correspondiente a la cuota de la Asociación de Feriantes de Chiclana del año 2023.
- 10.- Seguro de Responsabilidad Civil (cobertura mínima de 151.000 Euros).
- 11.- Licencia de Armas. **A CASETAS DE TIROS**

TÓMBOLAS / CHORRERAS Y SIMILARES

## DECLARACIÓN RESPONSABLE

### DE NO INCAPACITACIÓN/INCOMPATIBILIDAD PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DE REUNIR TODOS LOS REQUISITOS EXIGIDOS.

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, mayor de edad, con domicilio en \_\_\_\_\_, calle \_\_\_\_\_ n.º \_\_\_\_\_ titular del DNI nº \_\_\_\_\_, en nombre propio (o en representación de \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, calle \_\_\_\_\_ n.º \_\_\_\_\_ y con C.I.F. / N.I.F. n.º \_\_\_\_\_, en relación con la solicitud presentada, declara no estar incapacitado para contratar con las Administraciones Públicas, de conformidad con lo establecido en la Ley 9/2017 de 8 de Noviembre, de Contratos del Sector Público.

Asimismo, declaro bajo mi responsabilidad que cumplo con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de una autorización administrativa que dispongo de la documentación que así lo acredita y que la pondré a disposición de la Administración cuando sea requerida. Asimismo, me comprometo a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio, tal y como establece el artículo 69.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Chiclana de la Fra., a \_\_\_\_\_

EL/LA INTERESADO/A

Fdo.: D./D<sup>a</sup>.: \_\_\_\_\_

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, con NIF \_\_\_\_\_  
en nombre propio (o en representación de  
\_\_\_\_\_, con C.I.F. / N.I.F.  
n.º \_\_\_\_\_, en relación con la solicitud presentada, se compromete a  
mantener las medidas de seguridad y de higiene personal, que establezcan las autoridades  
sanitarias para la prevención de la salud.

En Chiclana de la Fra., a \_\_\_\_\_  
EL/LA INTERESADO/A

Fdo.: D./D<sup>a</sup>.: \_\_\_\_\_